

9. Verwalterhonorar-Abrechnung

Die monatlichen Rechnungen für das Verwalterhonorar können Sie im Objekt und objektübergreifend automatisch buchen und Rechnungsbelege erstellen.

Für die mit jedem Wohnungseigentümer vereinbarte **Verwaltergebühr für Sondereigentum (SE-Verwalterhonorar)** können Sie die monatliche Rechnung automatisch im Objekt buchen und Rechnungsbelege für alle Eigentümer erzeugen.

9.1 Muster für die Berechnung des Verwalterhonorars anlegen


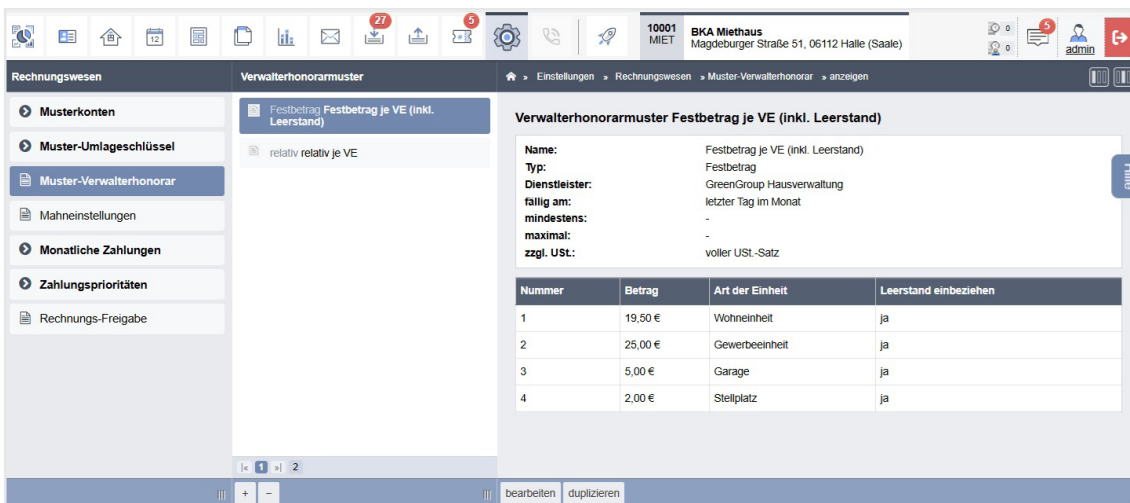
- (1) Öffnen Sie das Modul *Einstellungen*, indem Sie auf die Schaltfläche  klicken.
- (2) Navigieren Sie zum Bereich *Rechnungswesen* und klicken Sie auf den Menüpunkt *Muster-Verwalterhonorar*.



Abb. 228:

- (3) Hinterlegen Sie die Muster-Verwalterhonorare mit verschiedenen Bezeichnungen:



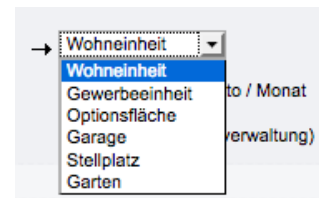
Die Berechnung des Verwalterhonorars ist abhängig von der Verwaltungsart und dem zugrunde liegenden Berechnungsprinzip.

Sie können beim Anlegen der Honorarmuster zwischen folgenden Prinzipien wählen:

Für die Mietverwaltung (relativ je Verwaltungseinheit)

Festbetrag je Verwaltungseinheit Typ Festbetrag relativ

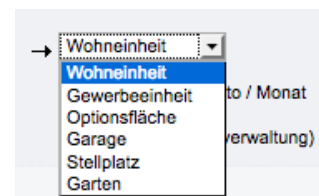
- unterschieden je Verwaltungseinheit-Typ für
 - Wohneinheit
 - Gewerbeinheit (dazu zählen auch Praxis, Laden, Büro)
 - Optionsfläche
 - Garage
 - Stellplatz
 - Garten



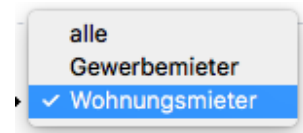
Prozentual auf Mieterträge berechnetes Honorar

Typ Festbetrag relativ

- unterschieden nach Ertrag je Art der Verwaltungseinheit für
 - Wohneinheit
 - Gewerbeinheit (dazu zählen auch Praxis, Laden, Büro)
 - Optionsfläche
 - Garage
 - Stellplatz
 - Garten



- unterschieden nach Ertrag je Art der Mietverhältnisse für
 - Wohnungsmieter = *kein Gewerbe*
 - Gewerbemieter = *gewerblich ohne Umsatzsteuer, gewerblich 19 % oder 7 % Umsatzsteuer*



- unterschieden nach Ertrag für
 - **geplant** (Sollstellungen zzgl. Ertragsziele leerstehender Verwaltungseinheiten)
Mit dieser Basis wird Leerstand in die Berechnung einbezogen, d.h. der Verwalter bekommt Honorar für alle existierenden Verwaltungseinheiten, egal ob vermietet oder leerstehend.
Stichtag für die Betrachtung für Leerstand ist der erste Tag des Monats, für den die Verwaltergebühr berechnet wird.
 - **sollgestellt** (Sollstellungen)
Mit dieser Basis wird Leerstand nicht einbezogen, d.h. für leerstehende Verwaltungseinheiten bekommt der Verwalter kein Honorar.
 - **gezahlt** (Zahlungen)
bei umsatzsteuer-pflichtigen Mietern auch nach geplantem, sollgestelltem oder gezahltem Nettoertrag (ohne Umsatzsteuer)



- **mit oder ohne vereinbartem Mindesthonorar/Höchsthonorar** in absoluten Beträgen

Als **Prozentwerte** ist eine Auswahl zwischen 1,0 % - 10,0 % erfassbar.

Für die prozentuale Berechnung ist eine Kombination aus Verwaltungseinheit-Typ, Mietverhältnis und Ertragsart möglich, z. B.

- Wohnungsmieter für Wohnung auf Basis gebuchter Sollstellung oder
- Gewerbemieter für Stellplätze auf Basis geplanter Ertrag ohne Umsatzsteuer

Für die WEG-Verwaltung (Festbetrag je Verwaltungseinheit inkl. Leerstand)

ist nur die Vereinbarung von Festbeträgen je Verwaltungseinheit möglich

Typ Festbetrag relativ

- unterschieden je Verwaltungseinheit-Typ für
 - Wohneinheit
 - Gewerbeeinheit (dazu zählen auch Praxis, Laden, Büro)
 - Optionsfläche
 - Garage
 - Stellplatz
 - Garten

Grundlage der späteren Honorarberechnung bilden die im Objekt erfasste Anzahl und Art der Verwaltungseinheit und für relative Berechnung auch die Art der Mietverhältnisse und die hinterlegten/gebuchten Erträge.

(4) Klicken Sie auf das grüne *Plus*-Symbol.

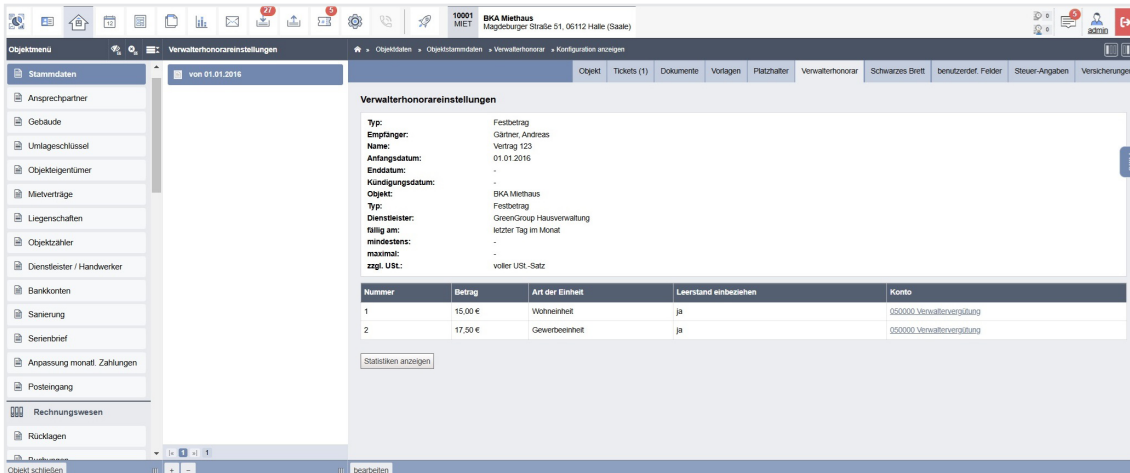
Sie können verschiedene Festbeträge bzw. Prozentwerte hinterlegen.

(5) Um die Festbetragsvereinbarung für die Mietverwaltung zu nutzen, markieren Sie die Option *Leerstand einbeziehen*.

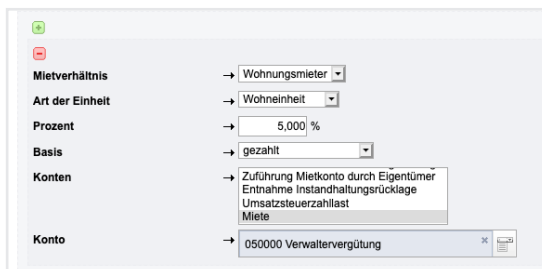
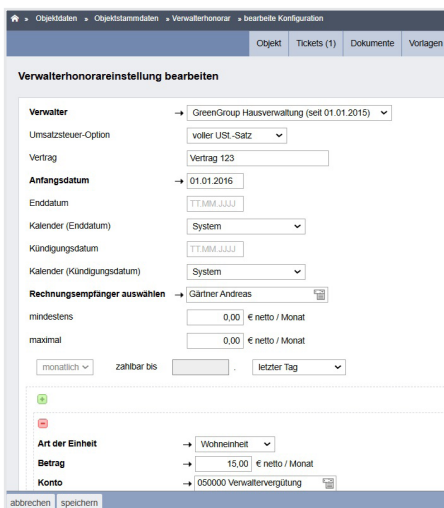
Sie können für unvermietete Verwaltungseinheiten Honorar berechnen.

9.2 Verwalterhonorarberechnung je Objekt konfigurieren

- (1) Im geöffneten Objekt finden Sie in den *Stammdaten* die Registerkarte *Verwalterhonorar*.



- (2) Sie können mit der zur Verfügung stehenden Auswahl die Berechnungsart neu festlegen oder durch Auswahl einer Vorlage auf ein bereits in den Einstellungen hinterlegtes Muster zugreifen.
- (3) Tragen Sie anschließend die vertragsrelevanten Daten ein.



- (4) Als **Verwalter** können Sie den als Dienstleister mit dem Objekt verknüpften Verwalter wählen.
- (5) Wählen Sie die für Sie als Verwalter geltende **Umsatzsteuer-Option** aus, mit der Sie die Rechnungen erstellen wollen:
 - voller Umsatzsteuer-Satz = 19 %, außer zwischen 07-12/2022 = 16 %
 - ermäßigter Umsatzsteuer-Satz = 7 %, außer zwischen 07-12/2022 = 5 %
- (6) Das **Anfangsdatum** des Vertrages darf nicht vor dem Anfangsdatum des Verwalters (Dienstleister/Handwerker) liegen.

End- und Kündigungsdatum werden als Kalendereintrag übernommen. Der **Rechnungsempfänger** ist mit dem Kontakt des Miet-Objekteigentümers befüllt.

In der WEG-Verwaltung wählen Sie den Adresskontakt der GdWE.

Werden **Mindesthonorar** oder **Höchsthonorar**-Angaben erfasst, wird das

Berechnungsergebnis beim Erstellen der Verwalterhonorarrechnung damit abgeglichen:

Berechnungsergebnis > Höchstonorar → Höchstonorar wird als RE-Betrag ausgewiesen;
 Berechnungsergebnis < Mindestonorar → Mindestonorar wird als RE-Betrag ausgewiesen.
(Hinweis: Funktioniert nicht bei Verwendung verschiedener Einnahmekonten für das Verwalterhonorar.)

(7) Stellen Sie die monatliche Fälligkeit ein:

zahlbar bis . oder bis 1.-31.

oder zahlbar bis .

RE-Betrag, Mindest-, Höchstonorar sind Beträge ohne Umsatzsteuer.

(8) Legen Sie die Art der Berechnung fest. Haben Sie ein Muster als Vorlage genutzt, können Sie alle Daten überschreiben.

(9) Bei der relativen Berechnung müssen Sie je Mietverhältnis/je Verwaltungseinheit die Ertragskonten für die Berechnung definieren:

→

bezogen auf **Kaltmiete** (Kaltmiete-Miete ohne andere Mietarten und ohne Nebenkosten-Vorauszahlung)

→

bezogen auf **Warmmieten** (Kalt-Mieten inkl. Nebenkosten-Vorauszahlung) oder **alle Einnahmen** (Miete inkl. Mietzuschläge inkl. Nebenkosten-Vorauszahlung)

Ob die Kalt- oder Warmmieten bei umsatzsteuerpflichtigen Mietern ohne oder mit Umsatzsteuer zugrunde gelegt werden, haben Sie bereits bestimmt durch die Einstellung von

- geplant/geplant ohne Umsatzsteuer bzw.
- sollgestellt/sollgestellt ohne Umsatzsteuer
- gezahlt/gezahlt ohne Umsatzsteuer



Wichtig!

Wenn Stellplätze oder Garagen nicht als eigene Einheiten im System erfasst sind, weil die Miete im Wohnungsmietvertrag enthalten ist und das Verwalterhonorar prozentual berechnet wird, beachten Sie:

- 1. Erfassen Sie Stellplätze und Garagen im System zusätzlich als *Wohneinheit*, damit sie bei der Berechnung des Honorars berücksichtigt werden.**
- 2. Wählen Sie außerdem das richtige Ertragskonto, dem die Miete zugeordnet werden soll.**

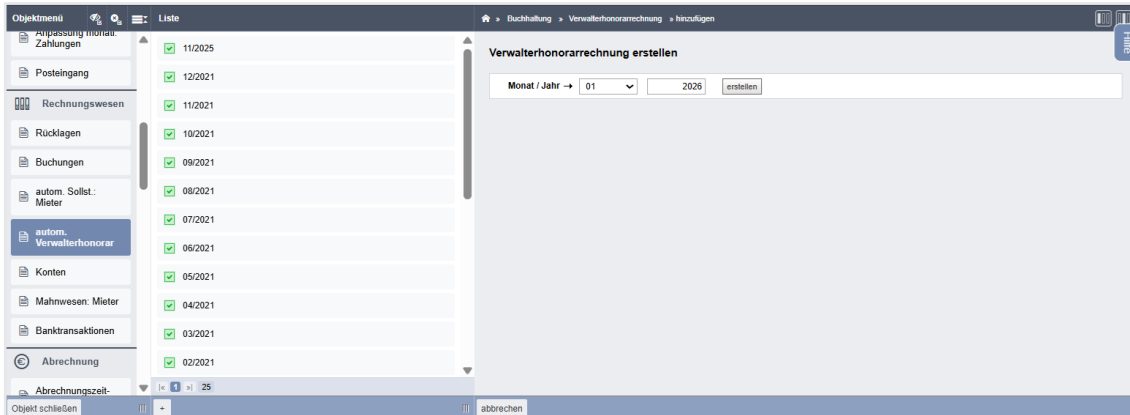
Mietverhältnis →
 Art der Einheit →
 Prozent →
 Basis →
 Konten →

Mietverhältnis →
 Art der Einheit →
 Prozent →
 Basis →
 Konten →

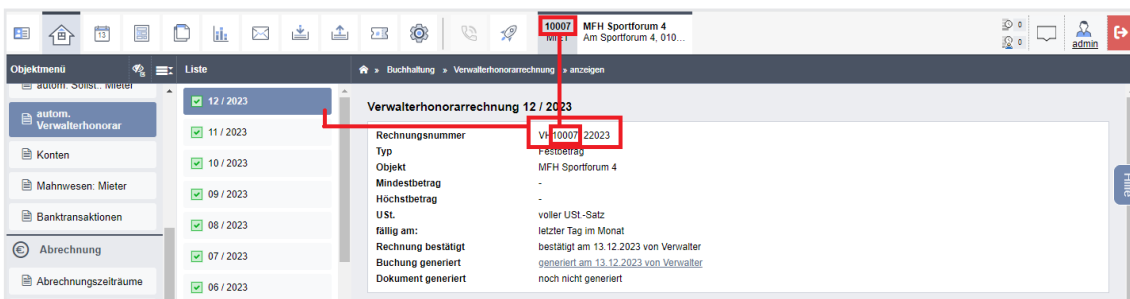
Mietverhältnis →
 Art der Einheit →
 Prozent →
 Basis →
 Konten →

9.3 Verwalterhonorarrechnung erstellen

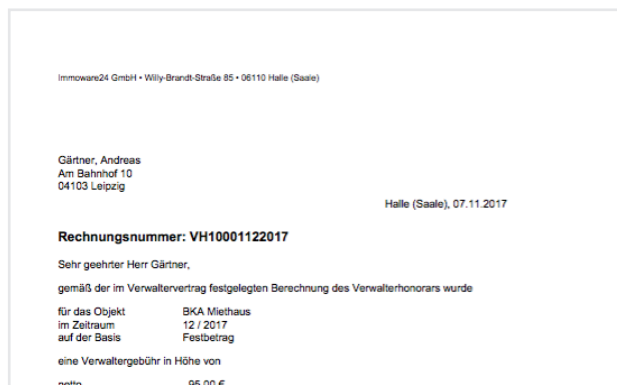
- (1) Klicken Sie im Objektmenü unter *Rechnungswesen* auf den Menüpunkt *autom. Verwalterhonorar*.
- (2) Klicken Sie in der mittleren Fußleiste auf das Symbol **+**
- (3) Erstellen Sie auf der rechten Fensterseite die Verwalterhonorarrechnung, indem Sie den Zeitraum eintragen und auf die Schaltfläche *erstellen* klicken.
Sie können **im Objekt** die monatliche Rechnung automatisch erzeugen.



- (4) Erzeugen Sie die Rechnungsbuchung durch Bestätigen des berechneten Honorars. Die eindeutige Rechnungsnummer wird automatisch aus dem Präfix *VH*, der Objekt-Nummer, dem Monat und dem Jahr gebildet; Beispiel für Dezember 2023 für Objekt Nr. 1000 → *VH1000122023*.
- (5) Sie können die Rechnungsnummer aber auch individuell überschreiben.



- (6) Wählen Sie die jeweils korrekte Mastervorlage, um Rechnungsdokumente zu erzeugen:



- (7) Die Bestätigung der Verwalterhonorarrechnung können Sie durch Löschen der Rechnungsbuchung rückgängig machen.
- (8) Klicken Sie im Menü der *objektübergreifende Aktionen* auf *autom. Verwalterhonorar*.
- (9) Sie können auf Basis der an den Stammdaten hinterlegten Einstellungen die Verwalterhonorarrechnungen **objektübergreifend für alle Objekte** erstellen.
- (10) Wählen Sie den Abrechnungsmonat, erhalten Sie auf der Registerkarte *Objekte* eine entsprechende Liste:

objektübergreifende Verwalterhonorare 1/2017 - Objekt-Aktionen

ausgewählte: 0 Filterergebnis: 15 Objekte: 15 mit Konfiguration: 3 mit Rechnung: 2 mit Buchung: 1 mit Dokument: 0

Status: alle Verwaltungsart: alle Objekt: [] anwenden zurücksetzen

alle auswählen nur auf dieser Seite

Objekt	Konfiguration / Vertrag	Rechnungslauf	erstellte Buchung	Dokument
<input type="checkbox"/> Bankinhaus	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> MFH mit Leerstand	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Miethaus-Immoware	01.01.2014 - 31.12.2017 (Miethaus-Immoware)	Verwalterhonorar/Miethaus-Immoware 1/2017	Verwalterhonorar/Verwalterhonorar Miethaus-Immoware 1/2017	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Mietschuldenhaus	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Objekt mit eigenem Umlageschlüssel	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Palais	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Personenhaus	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> WEG mit SEV	01.01.2017 - 31.12.2017 (WEG mit SEV)	Verwalterhonorar 1/2017	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> WEG mit SEV & HKVZ extra	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> WEG mit SEV für HK-Schnittstelle	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> WEG mit SEV für Periodentest	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> WEG Neue Straße 2012	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert

Rechnungsläufe werden farblich gekennzeichnet:

- **Rot** = erstellt, aber noch nicht bestätigt;
- **Grün** = bestätigt und gebucht;
- **Weiß** = kein Rechnungslauf oder keine Honorarkonfiguration im gewählten Zeitraum.

Die Farbgebung gilt auch für objektübergreifend erzeugte und bestätigte Rechnungen.

Über Filter können Ansichten nach Status, Verwaltungsart oder Objekten eingeschränkt werden.

In der Registerkarte *Übersicht* sehen Sie alle erstellten und bestätigten Rechnungen mit Honorargesamtsumme.

Über die Rechnungsnummer öffnen Sie die Details des Rechnungslaufs.

Buchhaltung > objektübergreifende Verwalterhonorare > 11/2025 > Objekte

Übersicht Objekte Dokumente

objektübergreifende Verwalterhonorare 11/2025 - Objekt-Aktionen

ausgewählte: 0 Filterergebnis: 16 Objekte: 16 mit Konfiguration: 9 mit Rechnung: 0 mit Buchung: 0 mit Dokument: 0

Status: alle Verwaltungsart: alle Objekt: Objektverwalter: tippen um zu suchen anwenden zurücksetzen

alle auswählen nur auf dieser Seite

Objekt	Konfiguration / Vertrag	Rechnungslauf	erstellte Buchung	Dokument
<input type="checkbox"/> BKA Miethaus	von 01.01.2016 (Vertrag 123)	Es wurden keine Rechnungen erstellt! (hinzufügen)	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> BKA Miethaus - inkl. Liegenschaft	von 01.01.2016 (Vertrag 123)	Es wurden keine Rechnungen erstellt! (hinzufügen)	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> MFH Sportforum 2	von 01.01.2016 (Verwaltervertrag Objekt 10005)	Es wurden keine Rechnungen erstellt! (hinzufügen)	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> MFH Sportforum 4	von 01.01.2017 (Sportforum 4)	Es wurden keine Rechnungen erstellt! (hinzufügen)	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Miethaus DATEV Export	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Mietschuldenhaus	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Schulungshaus 1.MV	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Schulungshaus 2.MV	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Schulungshaus 4.WEG	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Schulungshaus 4.WEG	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> Schulungshaus 5.WEG zu SEV	Es existiert keine Konfiguration für diesen Monat! (hinzufügen)	Es wurden keine Rechnungen erstellt!	noch nicht generiert	noch nicht generiert
<input type="checkbox"/> WEG Dürerstraße 17	von 01.08.2012	Es wurden keine Rechnungen erstellt! (hinzufügen)	noch nicht generiert	noch nicht generiert

16

neu berechnen (0) Verwalterhonorar berechnen (0) bestätigen (0) PDFs erzeugen (0) alle PDFs generieren

(11) Sie können für ausgewählte Objekte *PDFs erzeugen (n)* oder für *alle PDFs generieren*, indem Sie auf die jeweilige Schaltfläche in der Fußleiste klicken.

(12) Wählen Sie die Mastervorlage aus.

Bitte eine Vorlage auswählen!

Vorlage Mietverwaltung → Verwalterhonorar Miet-Objekt ✕

Vorlage WEG-Verwaltung → Verwalterhonorar WEG-Objekt ✕

(13) Sie erhalten in der Registerkarte *Dokumente* PDF-Dateien, die Sie per E-Mail oder per Post versenden oder als Rechnungsbelege nur für Ihre Ablage nutzen können.

9.4 Verwaltergebührenrechnung für Sondereigentum erstellen

In Objekten der Verwaltungsart WEG mit Sondereigentumsverwaltung wird die Sondereigentums-Verwaltungsgebühr (ggf. inkl. Umsatzsteuer) in den Einstellungen zur Sondereigentumsverwaltung am Eigentümer hinterlegt.

Einstellungen zur SEV

Kontakt im Objekt

ET-Werkkonto: 006000 ET-Werkkonto Andreas Gärtner

Haupt-Debitorenkonto: 090000 ET-Haupt Andreas Gärtner

Mietkonten

Bankkonto	Bank	Konto in der Buchhaltung	Standardkonto	Aktionen
DE31700009971000111181	DBADEMM002 (Demobank)	001200 Mietbankkonto: Andreas Gärtner	ja	

privates Bankkonto

Bankkonto	Bank	Konto in der Buchhaltung
19741636	12030000 (DKB Halle)	001201 ET-Privatbankkonto: Andreas Gärtner

Andreas Gärtner 10001 WE01 (seit 01.01.2000)

Setzen von SEV-Eigenschaften

von	bis	Miete wird durch Verwalter vereinnahmt	SE-Verwaltergebühr (brutto)	fällig zum Tag des Monats	Aktionen
01.01.2000	-	ja	20,00 €	15. Werktag des Monats	

- (1) Um Rechnungen zu erstellen, wählen Sie im Sondereigentums-Objekt den Menüpunkt *Rechnungswesen* → *automatische Rechn.: SE-Verwaltergebühr*.
- (2) Wählen Sie einen Rechnungsmonat.
- (3) Geben Sie die in der Sondereigentums-Verwaltergebühr enthaltene Umsatzsteuer an.

Monat / Jahr → 01 2017 enth. USt. → 19,00 % Kreditorenkonto → 070009 Immore24 GmbH erstellen

- (4) Sie erhalten eine Anzeige aller Sondereigentums-Verwaltergebühren, die in Rechnung gestellt werden.

Automatische Rechnungen erfolgreich initialisiert.

Übersicht Buchungen (0) Dokument

automatische Rechnungen SE-Verwaltergebühr

Monat 01 / 2017 Status unbestätigt
erstellt: 10.02.2017 13:25:41 (admin) bestätigt: -

aktive Rechnungsempfänger: 3/5 davon werden bezahlt: 0
inaktive Rechnungsempfänger: 2/5

Eigentümer		Betrag (brutto)		Fälligkeit	Rechn. erstellen	MwSt.	Zahlung
Kto-Nr.	Name						
090000	Andreas Gärtner	40,00 €	20.01.2017		✓	19,00 %	--
091000	Maria Meinhart	20,00 €	-		--	19,00 %	--
094000	Franz Keller	20,00 €	-		--	19,00 %	--
096000	Frank Mannecke	40,00 €	20.01.2017		✓	19,00 %	--
098000	Tommy Seiler	20,00 €	16.01.2017		✓	19,00 %	--
Summe SEV+ (gebuchte Rechnungen)		Σ	100,00 €				
Summe SEV (ohne Buchungen)		Σ	40,00 €				
Summe gesamt		Σ	140,00 €				

Für Eigentümer mit Sondereigentumsverwaltungen, für die Sie keine Mietenbuchhaltung durchführen, sind die Gebühren ausgegraut dargestellt, da hierfür – im Gegensatz zur Rechnungserstellung für SEV+ – auch keine Rechnung gebucht wird, wenn Sie die Auswahl bestätigen.

- (5) Sie können ein Rechnungsdokument zum Versand erzeugen.
- (6) Klicken Sie auf *bestätigen*. Für die automatische Rechnungserstellung erfolgen **nur die Buchungen der Rechnungen für Eigentümer mit SEV+** in Höhe der Sondereigentums-Verwaltergebühren aller Verwaltungseinheiten mit SEV+ im Objekt.
- (7) Um Rechnungsdokumente zu erzeugen, klicken Sie auf die Schaltfläche *alle PDFs generieren*.
- (8) Wählen Sie je eine Mastervorlage aus.

Vorlage SEV+ → Verwalterhonorar SEV+ x

Vorlage SEV → Verwalterhonorar SEV x

Immoware24 GmbH • Willy-Brandt-Str. 85 • 06110 Halle

Andreas Gärtner
Am Bahnhof 10
04563 Leipzig

Halle, 24.09.2018

Rechnungsnummer: SEVG5012017Andreas Gärtner

Sehr geehrter Herr Andreas Gärtner,
gemäß der im Verwaltervertrag festgelegten Berechnung der Verwaltergebühr wurde

für die VE	WE01
im Objekt	WE02
im Zeitraum	WEG mit SEV Zurücksetzen 1 / 2017

eine Verwaltergebühr in Höhe von

netto	33,61 €
zzgl. 19,00% MwSt.	6,39 €
Gesamtbetrag brutto	40,00 €

berechnet.

Die Verwaltergebühr wird entsprechend der im Verwaltervertrag festgelegten Fälligkeit durch den Verwalter dem Mietkonto des Eigentümers entnommen.

Mit freundlichen Grüßen
Immoware24 GmbH

Immoware24 GmbH • Willy-Brandt-Str. 85 • 06110 Halle

Franz Keller
Willy-Brandt-Str.85
06110 Halle

Halle, 24.09.2018

Rechnungsnummer: SEVG5012017Franz Keller

Sehr geehrter Herr Franz Keller,
gemäß der im Verwaltervertrag festgelegten Berechnung der Verwaltergebühr wurde

für die VE	WE06
im Objekt	WEG mit SEV Zurücksetzen
im Zeitraum	1 / 2017

eine Verwaltergebühr in Höhe von

netto	16,81 €
zzgl. 19,00% MwSt.	3,19 €
Gesamtbetrag brutto	20,00 €

berechnet.

Bitte überweisen Sie entsprechend der im Verwaltervertrag festgelegten Fälligkeit die Verwaltergebühr auf folgendes Konto:

Kontoinhaber	_____
Bank	_____
IBAN	_____
BIC	_____

Mit freundlichen Grüßen
Immoware24 GmbH

Die Rechnungsnummer wird für den jeweiligen Eigentümer generiert:
Sondereigentum-Verwaltergebühr → Objektnummer → MonatJahr

- (9) Die Rechnung *SEV-Gebühr*+ können Sie als Rechnungsbeleg ablegen, wenn Sie die Bezahlung des offenen Posten werden selbst veranlassen.
- (10) Die Rechnung *SEV-Gebühr* können Sie per E-Mail oder Post versenden. Hinterlegen Sie hier Ihr Firmenkonto, indem Sie die Vorlage bearbeiten.



Geschafft!

Sie wissen, wie Sie eine Verwalterhonorarabrechnung anlegen und verwalten können. Im nächsten Kapitel können Sie sich über die Vorgehensweise bei der Abrechnung der Mietverwaltung informieren.